

КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КОГПОБУ



«Омутнинский колледж педагогики,  
экономики и права»

Т.В.Бальбердина

Приказ от 01.09.2023 № 100

### Правила внутреннего распорядка обучающихся

КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». - Устав КОГПОБУ Омутнинский колледж педагогики, экономики и права» (далее- колледж).
- Правила внутреннего трудового распорядка работников КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права».

1.2. Настоящие Правила определяют основные права и обязанности, обучающихся в Колледже, организацию учебного процесса.

1.3. Образование - обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса - это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

1.4. Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в колледже основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих трудовых и учебных обязанностей.

1.6. Правила имеют цель - обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Образовательный процесс в колледже организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными документами органов исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, а также, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации

2.2. Учебный год обучающихся очного отделения колледжа начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебного плана по данной специальности (профессии).

2.3. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, экзаменационных сессий, производственных (профессиональных) практик определяются сводным графиком учебного процесса, утверждаемым директором колледжа в начале учебного года.

2.4. Учебные занятия в колледже проводятся строго по расписанию. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Перерыв между занятиями 5 и 10 мин.

2.5. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) решением педагогического Совета колледжа при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачетов и других форм итоговой аттестации по учебным дисциплинам данного семестра (полугодия).

2.6. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) и включенные в расписание занятий. Учет посещаемости обучающихся ведет староста учебной группы в журнале посещаемости учебных занятий. Отметки о причине отсутствия (уважительной или неуважительной), классный руководитель группы сдает заведующему отделением.

### **3. Права обучающихся колледжа**

3.1. Обучающимся колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж, для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по выбранной специальности;
- знакомиться с Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами регламентирующими деятельность колледжа. - получать дополнительные (в том числе платных на договорной основе) образовательные услуги, предоставляемые колледжем;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов образовательной деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и другие молодежные общественные организации;
- развивать свои способности и интересы посредством участия в учебно- исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, волонтерском движении, трудовых делах, в дежурстве по колледжу и других внеурочных мероприятиях.
- пользоваться бесплатно учебными аудиториями, библиотекой, читальным залом, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом колледжа;
- получать государственную академическую стипендию (за успехи в учебной деятельности);
- получать государственную социальную стипендию (на основании документов из отдела социального обеспечения);
- получать материальное поощрение (за активное участие в общественной жизни колледжа);
- получать материальную поддержку (на основании личного заявления в связи с тяжелым материальным положением в семье);
- перейти с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом образовательной организацией;
- получить академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующим законодательством;
- получить отсрочку от призыва на военную службу на время обучения в колледже в соответствии с Федеральным законом о военной службе;
- получать другие льготы, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся среднего профессионального образования.

## 4. Обязанности обучающихся колледжа

### 4.1. Обучающиеся колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа, принятые в соответствии с законодательством, требования работников колледжа, в части, отнесенной локальными актами к их компетенции;
- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, не допускать опоздания и пропуски занятий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину во время учебных занятий, выполняя все требования преподавателей;
- соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности, электробезопасности;
- в случае болезни своевременно предоставлять руководителям отделения и в медицинский пункт справку медицинского учреждения по установленной форме; - поддерживать чистоту и порядок в помещениях колледжа и на территории колледжа; - бережно относиться к имуществу колледжа, нести административную и материальную ответственность за порчу имущества;
- при неявке на занятие по уважительной причине поставить об этом в известность классного руководителя группы (заведующих отделением), предоставлять справку или объяснительную записку;
- исполняя обязанности дежурного в группе, следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы;
- участвовать в дежурстве по колледжу и общественно-полезном труде;
- строго соблюдать пропускной режим, установленный в колледже, предъявлять вахтеру, при входе студенческий билет;
- на учебных занятиях иметь деловой стиль одежды, сменную обувь;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры и соблюдать санитарные правила гигиены;
- заботиться о сохранности и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не курить на территории колледжа, не распространять, не хранить, не употреблять никотин содержащие, наркотические и токсические вещества.
- не совершать аморальные поступки, унижающих человеческое достоинство;
- соблюдать правила поведения в местах общественного пользования;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность.

### 4.2. Обучающимся колледжа запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- находиться в колледже в верхней одежде (кроме холодного времени года);

- пользоваться плеерами и мобильными телефонами во время учебных занятий и общественных мероприятий;
- курить в помещениях колледжа и на всей территории колледжа;
- использовать нецензурные выражения в присутствии преподавателей и сверстников;
- выходить во время учебных занятий из аудитории без разрешения преподавателя;
- без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;
- вносить в помещения и на территорию образовательной организации:
  - взрывоопасные и пожароопасные вещества;
  - никотин содержащие вещества, а так же приспособления для их употребления;
  - наркотические и токсические вещества;
  - алкогольные напитки (в том числе пиво)
- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки;
- находится в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсикологического опьянения;
- приходить на занятия по физической культуре без спортивной формы.

## **5. Учебное время и время отдыха**

5.1. Учебное время обучающихся определяется Правилами внутреннего распорядка колледжа, учебным расписанием, обязанностями, возлагаемыми на них Уставом колледжа, договором, годовым календарным учебным графиком.

5.2. Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, программам, других конкретных условий в колледже.

Учебное время обучающегося колледжа определяется расписанием занятий. Расписание составляется и утверждается директором колледжа с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

5.3. Учебная нагрузка обучающегося устанавливается в зависимости от курса и программы обучения, но не должна превышать и 54 академических часа в неделю.

5.4. Всем обучающимся очной формы обучения предоставляются каникулы 2 раза в учебном году по графику общей продолжительности 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

5.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

5.6. Расписание рабочего дня устанавливает начало занятий в 8.10; обеденный перерыв с 11.30 до 12.20 и окончание в 16.30.

5.7. Учебный процесс не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

Накануне праздничных дней продолжительность ежедневной учебы уменьшается на 1 час.

5.8. В случае неявки на занятия по неуважительной причине студент обязан известить классного руководителя и в первый день выхода предоставить больничный лист или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

5.9. Администрация колледжа привлекает обучающихся к дежурству по колледжу и уборке учебных аудиторий и территории колледжа.

5.10. График дежурства по колледжу составляется и утверждается на полугодие заместителем директора по воспитательной работе.

Дежурство группы под руководством классного руководителя начинается за 30 минут до начала учебного процесса.

В обязанности дежурных входит:

- встреча гостей и регистрация посторонних входящих лиц в специальном журнале;
  - подача звонков;
  - выполнение срочной информационной работы при необходимости;
- контроль за соблюдением существующих правил и Устава колледжа в течение дня.

5.11. График уборки учебных кабинетов составляется на учебный год, с учетом количества групп обучающихся, заместителем директора по воспитательной работе.

Согласно графику, за каждой группой закрепляется кабинет, в котором по окончании учебных занятий, каждый день в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, обучающиеся проводят влажную уборку, следят за озеленением кабинета, 1 раз в месяц проводят генеральную уборку.

## **6. Применение мер дисциплинарного взыскания и меры поощрения обучающихся**

6.1. За неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (совершение дисциплинарного проступка) к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание;

- выговор;
- отчисление из образовательной организации.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с законодательством.

6.2. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, присутствующее поведение обучающегося. До применения взыскания от нарушителя должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка, не считая времени болезни обучающегося или нахождения на каникулах. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающимся под расписку. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

6.3. За достижения в учебной, различных видах вне учебной, общественно значимой деятельности обучающиеся колледжа могут быть представлены к следующим видам поощрения:

- устная благодарность производится при наличии у студента разовых достижений в учебной и вне учебной деятельности;
- благодарность объявляется приказом директора колледжа с занесением в личное дело обучающегося, производится по итогам учебного полугодия при наличии у обучающегося систематических успехов в учебной или вне учебной деятельности;

- почетная грамота вручается обучающемуся по итогам учебного года за достижения в учебной деятельности и активное участие в общественной жизни колледжа;
  - почетная грамота вручается обучающимся, окончившим учебный год на «отлично» и «хорошо», имеющим не менее **75 %** отличных отметок;
  - диплом колледжа вручается победителям и призерам конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров. Может быть вручен в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия в торжественной обстановке (на планерке при директоре, культурно- или спортивно-массовом мероприятии);
  - благодарственное письмо директора вручается родителям, принимающим активное участие в общественной жизни колледжа и воспитании ребенка. Может быть вручено на родительском собрании по итогам учебного года, торжественной церемонии вручения дипломов;
  - памятный подарок вручается выпускникам за отличную учебу и общественную активность во время всего периода обучения в колледже;
- кубок вручается команде, победительнице соревнований, проводимых в колледже в рамках воспитательной работы. Кубок может быть вручен команде за постоянное хранение или быть переходящим. Выпускникам колледжа в исключительных случаях за большой вклад в развитие колледжа и творческую активность могут быть вручены памятные подарки;
- грамотами могут быть награждены по итогам года группы, победительницы конкурса «Лучшая группа колледжа».
  - за особые успехи в учебной, общественной, спортивной деятельности обучающимся колледжа могут быть установлены приказом директора в пределах имеющихся средств повышение стипендии согласно Положения о стипендии.

6.4. Все поощрения объявляются на основании приказа директора колледжа, доводятся до сведения всех обучающихся и заносятся в личное дело обучающегося.

---